



SLOVENSKÝ LUKOSTRELECKÝ ZVÄZ
SLOVAK ARCHERY ASSOCIATION
UNION SLOVAQUE DE TIR A' L' ARC

INTERNÁ S M E R N I C A

Slovenského lukostreleckého zväzu
týkajúca sa obsahu zápisníc z rokovania orgánov SLZ

Účelom tejto smernice je zjednotiť postup pri tvorbe zápisníc tak aby boli v súlade so zákonom o športe č.440/2015 Z.z § 21 odsek 2. Týka sa to tvorby zápisníc nasledovných orgánov:

- najvyššieho orgánu, Valného zhromaždenia SLZ, ďalej len VZ SLZ
- najvyššieho výkonného orgánu, predsedníctva SLZ, ďalej len P-SLZ
- kontrolného orgánu SLZ, ďalej len KO SLZ

1. Zápisnicu vypracováva na základe poverenia sekretár SLZ. Ak to okolnosti nedovoľujú, zápisnicu vypracuje osoba poverená predsedajúcim, v prípade VZ SLZ osoba schválená delegátmi VZ SLZ.
2. Zápisnica z rokovania VZ SLZ obsahuje nasledovné informácie:
 - a) informáciu o počte prítomných delegátov a počte ich hlasov,
 - b) počet hlasov potrebných pre zabezpečenie uznášaniaschopnosti VZ a počet hlasov potrebných pre schválenie rozhodnutí a dokumentov podľa stanov SLZ,
 - c) schválený program zasadnutia,
 - d) prezenčnú listinu s priloženými splnomocneniami, pokiaľ boli predložené,
 - e) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
 - f) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
 - g) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
 - h) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
3. Zápisnica z rokovania Predsedníctva SLZ obsahuje nasledovné informácie:
 - a) prezenčnú listinu prítomných osôb na zasadnutí spolu so zoznamom ospravedlnených osôb, v prípade online zasadnutia zoznam zúčastnených osôb,
 - b) schválený program zasadnutia,
 - c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
 - f) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
 - g) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
 - h) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
4. Zápisnica z rokovania KO SLZ obsahuje nasledovné informácie:

- a) prezenčnú listinu prítomných osôb na zasadnutí spolu so zoznamom ospravedlnených osôb, v prípade online zasadnutia zoznam zúčastnených osôb,
- b) schválený program zasadnutia,
- c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
- f) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
- g) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
- h) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.

Schválilo Predsedníctvo SLZ dňa 30.01.2021 s účinnosťou od 30.01.2021.

